

DEPARTEMENT  
DE  
L'ARDECHE



ARRONDISSEMENT  
DE  
TOURNON

EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRÊTÉS  
DU PRESIDENT

Arrêté n°AP-2023-8

**OBJET : DELEGATION DE SIGNATURE A MADAME VÉRONIQUE MOURLEVAT - CHEFFE DU SERVICE COMPÉTENCES ET QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL**

Le Président d'Annonay Rhône Agglo,

**VU** le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L5211-2, L5211-9 et L5211-10,

**VU** le Code des relations entre le public et l'administration, notamment son article L212-1,

**VU** la délibération du Conseil communautaire n°2022-449 en date du 15 décembre 2022, portant délégation de pouvoir au Président,

**CONSIDERANT** la nécessité d'accorder des délégations de fonction aux élus et de signature aux agents pour une bonne efficacité des services de la Communauté d'Agglomération Annonay Rhône Agglo,

**CONSIDERANT** les fonctions de Cheffe du service Compétences et qualité de vie au travail exercées par Madame Véronique MOURLEVAT et comprenant les compétences suivantes :

- formation, compétences
- prévention des risques
- médiation

**ARRETE**

**Article 1 -**

Madame Véronique MOURLEVAT reçoit délégation de signature pour les actes suivants liés aux compétences listées ci-avant :

**DE MANIERE GENERALE DANS LE CADRE DES FONCTIONS EXERCÉES**

- bordereaux d'envoi de pièces administratives

**RESSOURCES HUMAINES**

- inscriptions et conventions dans le cadre des formations
- réponses aux demandes de stage et conventions de stage
- frais de déplacement
- ordres de mission
- états de service
- courriers de réponse dans le cadre des recrutements

**COMMANDE PUBLIQUE**

- Engagements juridiques et financiers en dépense par bons de commande, marché subséquents ou marchés publics dont le montant est strictement inférieur à 4 000 € HT,
- Lettre de consultation, demande de devis, réponses à ces consultations et demandes de devis dans la limite du montant ci-avant,
- Ordres de service, avenant et tout acte d'exécution dans le cadre des marchés inférieurs au montant ci-avant,
- Procès-verbaux de réception des travaux ou prestations ou d'admission des fournitures ou services dans le cadre des marchés inférieurs au montant ci-avant,
- Certificats de capacité demandés par les entreprises dans le cadre des marchés inférieurs au montant ci-avant,

#### **AFFAIRES JURIDIQUES**

- Dépôt de plainte en application de l'article 433-3-1 du code pénal en cas de menaces ou violences ou tout autre acte d'intimidation à l'égard de toute personne participant à l'exécution d'une mission de service public, afin d'obtenir pour soi-même ou pour autrui une exemption totale ou partielle ou une application différenciée des règles qui régissent le fonctionnement dudit service, en tant que représentant de l'administration exerçant la mission de service public
- Dépôt de plainte au nom de la collectivité pour toute affaire dans laquelle celle-ci est victime.
- Main courante au nom de la collectivité pour toute affaire dans laquelle celle-ci est victime

#### **Article 2 -**

Cette délégation est accordée pour la durée de l'exercice des fonctions, sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Président.

#### **Article 3 -**

Tout document ou acte signé dans le cadre de la présente délégation comportera la mention de son auteur comme suit :

« Par délégation du Président  
Véronique MOURLEVAT  
Cheffe du service Compétences et qualité de vie au travail »

#### **Article 4 -**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Véronique MOURLEVAT, la délégation consentie à l'article 1 du présent arrêté pourra être exercée dans des limites identiques et par ordre de priorité par :

- Monsieur Stéphane BESSON
- Monsieur Julien BONNET
- Monsieur Romain LE BORGNE

La délégation de signature ne peut faire l'objet d'une subdélégation par le déléguant.

#### **Article 5 -**

En application de l'article 6 du décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, lorsque le déléguant titulaire d'une délégation de signature estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, il en informe le déléguant par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer ses compétences. Un arrêté du déléguant déterminera, en conséquence, les questions pour lesquelles la personne intéressée devra s'abstenir d'exercer ses compétences et les confiera, le cas échéant, à un autre déléguant.

#### **Article 6 -**

L'arrêté N° AP-33-2020 du 9 juillet 2020 portant délégation de signature à Mme Charlotte BONVALET Directrice adjointe des ressources humaines est abrogé.

#### **Article 7 -**

Le présent arrêté sera exécutoire dès qu'il aura été procédé à sa publication et à sa transmission au représentant de l'Etat dans le département. Ampliation en sera adressée au comptable public.

Spécimen de signature du déléguétaire :

Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lyon (Palais des Juridictions Administratives, 184 rue Duguesclin 69433 LYON CEDEX 03) dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

Fait à Davézieux, le 23 Mars 23

Le Président

Simon PLENET



Transmis en sous Préfecture le: 23/03/23 Notifié le : 31/03/23  
ID de télétransmission : 007-20007  
2015 - 20230101

Affiché le : 31/03/23

41146 - AR - 1-1

SP

